OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytwarzanych i zebranych przez mieszkańców zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.
2. Powierzchnia Gminy Bodzechów wynosi 122,30 km²
   Liczba ludności Gminy wynosi mieszkańców z czego w zabudowie jednorodzinnej wynosi 12 270 mieszkańców, natomiast w zabudowie wielorodzinnej wynosi 427 mieszkańców.
   Liczbę mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Bodzechów określa tabela nr 1 OPZ.

Tabela nr 1 OPZ Liczba mieszkańców Gminy Bodzechów

Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Bodzechów wg danych Urzędu Gminy Bodzechów			
rok	2022	2023	2024
liczba	13 054	12 916	12 740

Liczba mieszkańców Gminy Bodzechów zamieszkałych według złożonych deklaracji odnośnie odbioru odpadów komunalnych w tut. urzędzie na dzień 31.12.2024 r. wynosi 10 486.

3. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje **3 868** budynków jednorodzinnych i **13** budynków wielorodzinnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.
Wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi stanowi załącznik nr 4a do SWZ.
Wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi stanowi załącznik nr 4b do SWZ.

Wykazy przygotowano wg stanu na dzień 30.06.2025 r. zgodnie ze złożonymi deklaracjami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty na lata 2026-2027 szacunkową zmianę liczby nieruchomości zarówno jednorodzinnych jak i wielorodzinnych.

4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości zgłoszonych do systemu. W wykazie Zamawiający odnotuje informacje o złożeniu

deklaracji przez właścicieli nieruchomości, które do tej pory nie były objęte systemem odbierania odpadów komunalnych i na bieżąco drogą elektroniczną będzie informował o zmianach dotyczących dodania lub wykreślenia punktów adresowych.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez mieszkańców nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów oraz zgodnie z obowiązującą w czasie trwania umowy Uchwałą Rady Gminy Bodzechów w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi) obejmuje:

5.1 Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 2 OPZ Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod
1.	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01
2.	opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, metale - zbierane łącznie	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40
3.	szkło, opakowania ze szkła	15 01 07 20 01 02
4.	odpady ulegające biodegradacji	20 01 08 20 02 01
5.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
6.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35 20 01 36
8.	tekstylia odzież	20 01 11 20 01 10

5.2 Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców jest w punkcie zbiórki zlokalizowanej w aptece, wyszczególnionej w załączniku nr 3 do SWZ znajdującej się na terenie Gminy Bodzechów wraz z wyposażeniem jej w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający informuje, że obecnie funkcjonuje 1 punkt zbiórki przeterminowanych leków. Zmiana liczby, jak również adresu tego punktu będzie odbywała się po wcześniejszym (w terminie 30 dni wstecz) zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będzie wymagała zmiany zapisów zawartej umowy.

5.3 Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Bodzechów punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 3 OPZ. W tabeli zamieszczone jest minimum wymagane do spełnienia kryteriów z zakresu funkcjonowania PSZOK.

5.4 Do PSZOK-a przyjmowane są odpady wyłącznie w obecności pracownika obsługi po podaniu indywidualnego nr nieruchomości nadanego przez Urząd Gminy Bodzechów, a udostępnionego operatorowi wraz z wykazem nieruchomości oraz złożeniu ustnego oświadczenia o rodzaju, ilości i pochodzeniu dostarczanych odpadów.

Tabela nr 3 OPZ Rodzaj odpadów odbieranych w PSZOK

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
8.	16 01 03	Zużyte opony (osobowe)
9.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

10.	17 01 02	Gruz ceglany
11.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów Wyposażenia
12.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
13.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
14.	17 02 01	Drewno
15.	17 02 02	Szkło
16.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
17.	17 03 80	Odpadowa papa
18.	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
19.	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
20.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
21.	20 01 01	Papier i tektura
22.	20 01 02	Szkło
23.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
24.	20 01 10	Odzież
25.	20 01 11	Tekstylia
26.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
27.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

28.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
29.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
30.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
31.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
32.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
33.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35
34.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
35.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
36.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

5.5 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki (w cenie oferowanej usługi):

a) w zabudowie jednorodzinnej pojemniki co najmniej 120 l wraz z odpowiednim oznaczeniem:

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych;
- pojemnik w kolorze brązowym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – zaleca się stosowanie pojemników o pojemności 240 l;
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych.

b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki co najmniej 700 l na budynek wraz z odpowiednim oznaczeniem:

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych;
- pojemnik w kolorze niebieskim do zbierania papieru i tektury;
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych; - dwa razy
- pojemnik w kolorze zielonym do zbierania szkła, opakowań ze szkła;
- pojemnik na tekstylia w określonym kolorze, po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą.

Dopuszcza się zastosowanie pojemników na odpady zmieszane, do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, jak i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w innych kolorach, ale z odpowiednim oznaczeniem.

Wykaz (adresów) nieruchomości, które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki w kolorze żółtym bądź w innym kolorze, ale z odpowiednim oznaczeniem do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy. Do każdej nieruchomości ujętej w wykazie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden pojemnik na odpady tworzywa sztuczne oraz metale o pojemności 240 litrów. Zamawiający szacuje, iż ilość pojemników, w której Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2043 gospodarstw domowych w oparciu o ilość zamieszkałych nieruchomości jednorodzinnych ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na dzień 30.06.2025 roku. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający sporządzi wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej na dzień zawarcia umowy i przekaże go Wykonawcy w formie uprzednio z nim uzgodnionej. Ilość nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na dzień zawarcia umowy może się zwiększyć lub zmniejszyć w stosunku do liczny tych nieruchomości na dzień 30.06.2025 roku.

6. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punkcie/punktach zbiórki przeterminowanych leków musi odbywać się w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

7.1 Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej przez mieszkańców o selektywnym sposobie zbierania odpadów w worki o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów:
a) niebieskie oznaczone napisem „Papier" - dla papieru i tektury, opakowań z papieru i z tektury;
b) zielone oznaczone napisem „Szkło" – dla szkła bezbarwnego i kolorowego, opakowań ze szkła bezbarwnego oraz kolorowego;
c) żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne" - dla opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych;
d) brązowe oznaczone napisem „Bio" - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
e) czarne oznaczone napisem „Niesegregowane" – na odpady niesegregowane (zmieszane)

Worki muszą być wykonane z folii o minimalnej grubości 30 mikronów. Worki powinny posiadać niezbędną wytrzymałość z uwzględnieniem ich pojemności oraz rodzaju odpadu.

7.2 Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2025 roku w łącznej ilości 12 szt. na każdą zamieszkałą nieruchomość (tj. po 2 worki zielone, niebieskie, żółte, brązowe, czarne oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z gminą koloru – worki na tekstylia). W przypadku nieruchomości, które kompostują nie dostarczać worków w kolorze brązowym na bioodpady.
Przy każdym odbiorze odpadów, Wykonawca dostarcza worki w ilości nie mniejszej niż ilość worków wystawiona przez właściciela nieruchomości plus dodatkowo po jednej sztuce z każdego rodzaju na zapas.
Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w odpowiednich pojemnikach i workach.
Zmiany ilości worków dostarczonych w czasie realizacji umowy nie mogą mieć wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
W przypadku nowego zgłoszenia odbioru odpadów z nieruchomości, Wykonawca dostarczy worki w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego.
Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 31.01.2026 r. rezerwy worków po 50 szt. dla każdego rodzaju odpadu.
Wykonawca, aby maksymalnie ułatwić właścicielom nieruchomości pozbywanie się odpadów komunalnych umożliwia właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, lub inną formę dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

8. Trudnodostępne miejsca to obszary, do których dostęp jest utrudniony z powodu wąskiej drogi, braku dróg lub innych przeszkód naturalnych, a także sztucznych. Miejsca trudnodostępne zostaną uzgodnione z Wykonawcą w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy. Zmiana nie wymaga zmiany umowy. Z miejsc trudnodostępnych odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w workach. Worki mogą znajdować się w pojemnikach.

Aktualne miejsca trudnodostępne znajdujące się na terenie naszej Gminy:

Tabela nr 4 OPZ Miejsca trudnodostępne z terenu Gminy Bodzechów

Chmielów (Bieliny, Gajowa, Jeziórki 6, 8, 13, 15, 17, Kunowska 12a, Łukowa, Miła 26, 28, Piaski 13, 16, 26, Romanowska, Zacisze 40), **Świrna** (105a, 106, 107, 108, 110, 110a, 111, 112, 113, 114, 115, 116)
Jędrzejowice (23, 24, 25, 60, 61, 82, 95–108), **Mychów** (20, 21, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 72, 78, 79, 80), **Mychów Kolonia** (28–38, 41,42, 48, 60–67), **Świrna** (8, 9, 9a, 17, 86, 100, 102, 103, 104)
Jędrzejów (30)**, Miłków** (Cicha, Kasztanowa, Ostrowiecka 2, 4, 54, 123, Poręba, Wierzbowa, Wiśniowa, Wschodnia 2, Źródlana), **Denkówek** (67a, 68b, 71, 73, 87, 89-97), **Goździelin** (104), **Goździelin-Moczydło** (10, 11, 12a, 15), **Bodzechów** (Kolejowa 58)

Szewna (Armii Krajowej 34, 36a, 38, 40, 42, 44, 44a, 46, Boczna, Brzeźniakówka, Dolna 76A, Kielecka 35A, 37C, 37D, 70A, Langiewicza 25C, 25F, 25I, 43A, 43B, Leśna, Słodowa 25, Trawna 169, 171, 173, 178, 179, 180, 183, 184, 186, Wiejska, Zofiówka 13, 15, 17, 19, 19a, 19b, 21, 21a, 21b, 23, 25, 27), **Szyby** (64)
Magonie (45, 49, 49a, 68, 71), **Przyborów** (12a, 15a, 16, 16a, 17, 18, 19, 19a, 20, 21, 21a/1, 21a/2, 23, 24, 24a, 25, 26, 28, 36, 37, 38, 38a, 69, 70, 73), **Sudół** (60, 61, 62, 128, 129, 134, 143, 200), **Nowa Dębowa Wola** (31, 32, 34), **Wólka Bodzechowska** (38A), **Sowia Góra** (1/3)
Broniszowice (4, 5, 5a, 6, 7, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35a, 36, 37, 40, 42, 43), **Gromadzice** (Osiedle Zagaje od nr 10 do nr 29, bez nr 23 i 24, Rżuchowska 45, Szewieńska 14, 16, 18, 20, 22, Świętokrzyska 29), **Mirkowice** (61), **Kosowice** (2, 3, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20a, 23, 23a, 24, 32, 35, 36, 38, 39, 44, 45, 60, 70, 71, 73, 73a, 74, 75, 76, 75a, 79, 80, 81, 84, 85, 86, 87, 91), **Szwarszowice** (1, 2, 7, 9, 43, 44, 66, 67, 67a, 68, 68a, 69, 71, 71a), **Podszkodzie** (79, 81, 81a, 82/2, 84, 89, 110, 111)

9.1 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia akcji proedukacyjnej na terenie Gminy Bodzechów, mającej na celu edukowanie mieszkańców w zakresie właściwego postępowania z odpadami w oparciu o hierarchię postępowania z odpadami, w tym segregowania odpadów oraz uwrażliwianie na problemy związane z gospodarką odpadami i ochroną środowiska.

W ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej, Wykonawca będzie zobowiązany do:
a) opracowania, wydrukowania i rozpropagowania broszur informacyjnych wśród właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządców nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (w ilości uwzględniającej dane zawarte w załącznikach nr 4a i 4b do SWZ). Broszury powinny zawierać informacje odnośnie prawidłowej segregacji odpadów. Broszury powinny być przygotowane w formacie A4/A5, druk kolorowy, papier- kreda błysk 130g, druk dwustronny. Zaleca się dostarczenie broszur wraz z pierwszym harmonogramem;
oraz
b) przeprowadzenia multimedialnych prelekcji informacyjnych (wykład + prezentacja) we wszystkich publicznych placówkach szkolnych znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów (wykaz placówek znajduje się w tabeli nr 5 OPZ), czas prelekcji – min. 35 min, forma dostosowana do wieku słuchaczy, przeprowadzone w trakcie realizacji umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Treści i materiały wykorzystane przy prelekcjach oraz broszury, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji. Przeprowadzenie multimedialnych prelekcji informacyjnych (wykład + prezentacja) we wszystkich publicznych placówkach szklonych znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów nastąpi w terminie do 29 maja 2026 r.
W przypadku zadeklarowania rozszerzonej edukacji ekologicznej, Wykonawca przeprowadzi drugie multimedialne prelekcje informacyjne (wykład + prezentacja) we wszystkich publicznych placówkach szklonych znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów w terminie od 1 stycznia do 28 maja 2027 r. oraz przedłoży Zamawiającemu dokument przedstawiający w jakich terminach odbyły się prelekcje.

Tabela nr 5 OPZ Wykaz publicznych placówek szkolnych znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów

Lp.	Nazwa placówki szkolnej	Adres placówki szkolnej
1.	ZSP w Szewnie Publiczne Przedszkole i Publiczna Szkoła Podstawowa	Szewna, ul. Langiewicza 3 27-400 Ostrowiec Św.
2.	ZSP w Sarnówku Publiczne Przedszkole i Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II	Sarnówek Duży 11 27-400 Ostrowiec Św.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bodzechowie im. Walentego Stefańskiego	ul. Szkolna 12 27-420 Bodzechów
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielowie im. Jana Brzechwy	Chmielów, ul. Spacerowa 2 27-400 Ostrowiec Św.
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach	Szwarszowice 20 a 27-400 Ostrowiec Św.

9.2 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów: poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Bodzechów w latach 2022-2024 przedstawiono w tabelach 6, 7, 8 OPZ.

Tabela nr 6 OPZ Odpady komunalne odebrane w 2022 roku

Odpady odebrane w 2022 r.		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	65,6390
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,1500
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	345,5800
15 01 07	Opakowania ze szkła	235,3860
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	60,5850

17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	55,8000
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	3,4910
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,0413
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	9,1920
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	5,5430
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	680,7800
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 426,1000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	110,8000
16 01 03	Zużyte opony	28,4970
17 03 80	Odpadowa papa	4,7000
20 01 10	Odzież	5,9230
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,1250
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125	0,4720
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,0625
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,8190
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	0,0050
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 200129	0,2750
Suma:		**3 039,9658**

Tabela nr 7 OPZ Odpady komunalne odebrane w 2023 roku

Odpady odebrane w 2023 r.		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	66,6500
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,5490
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	342,5800
15 01 07	Opakowania ze szkła	209,5300
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	93,5200
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	90,7600

20 01 23	Urządzenia zawierające freony	5,3070
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,006
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	4,0200
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	7,9200
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	802,7000
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 485,7400
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	138,8200
16 01 03	Zużyte opony	38,8510
17 03 80	Odpadowa papa	4,5600
20 01 10	Odzież	3,7800
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0550
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125	0,0800
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,0590
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,6750
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,1800
Suma:		**3 296,3420**

Tabela nr 8 OPZ Odpady komunalne odebrane w 2024 roku

Odpady odebrane w 2024 r.		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	69,8570
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,2130
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	342,5900
15 01 07	Opakowania ze szkła	227,0000
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	96,7600

17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	78,1000
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	4,9790
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,0300
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	4,7800
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	6,5970
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	848,5600
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 562,0200
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	149,5800
16 01 03	Zużyte opony	28,8860
17 03 80	Odpadowa papa	3,1400
20 01 10	Odzież	6,1200
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0630
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125	0,2140
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,0350
Suma:		**3 366,5420**

UWAGA: Dane przedstawione w w/w tabelach nr 6, 7, 8 OPZ zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o odbierane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bodzechów oraz z PSZOK-a.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty na lata 2026-2027 zobowiązany jest uwzględnić przewidywaną przez siebie prognozę dotyczącą ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

Rozdział II. Obowiązki Wykonawcy.

11. Wymagania formalne.

11.1 Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 roku poz. 733);

b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.) obejmującym przedmiot zamówienia oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

c) umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów;

d) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

11.2 Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w podpunkcie 11.1 przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku konieczności uzyskania innych decyzji, zezwoleń lub wpisów do rejestru na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia ich kopii Zamawiającemu.

12. Odbiór odpadów komunalnych.

12.1 Wykonawca jest obowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) w sposób systematyczny, nie zakłócający spoczynku nocnego w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-20:00. Odbiór odpadów po godzinie 20:00 traktowany będzie przez Zamawiającego jako brak odbioru odpadów w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych;

b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych ze wszystkich pojemników, w które wyposażone jest miejsce gromadzenia odpadów, bez względu na stopień napełnienia pojemnika;

c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;

12.2 Miejsce świadczenia usługi obejmuje obszar Gminy Bodzechów:

- nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne, na których zamieszkują mieszkańcy (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ);
- punkty zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach (tabela nr 4c OPZ) i w PSZOK-u;
- punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK (w zakresie zbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 3 OPZ).

12.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 2 OPZ wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w pojemnikach lub w workach i przekazania ich bezpośrednio do instalacji, gdzie poddane będą procesowi ręcznego lub mechanicznego sortowania przed dalszym zagospodarowaniem.

12.4 Zamawiający nie zapewnia odbierania przez Wykonawcę bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informację o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów, stanowiących odpady komunalne i są uprawnieni do korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady – zgodnie z zapisami Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów. Wykaz nieruchomości korzystających z ww. zwolnienia będzie przekazany i aktualizowany w trakcie trwania umowy. Jeśli w wyżej opisanej sytuacji zostaną wystawione bioodpady, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu każdy taki przypadek.

12.5 Zużyte opony oraz materiały remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, nie będą odbierane spod posesji mieszkańców przez Wykonawcę – powyższe odpady należy wywozić do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów.

12.6 W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w sposób selektywny lub są gromadzone w pojemnikach i workach nie odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów, Wykonawca mimo wszystko jest zobowiązany do ich odebrania jako odpady niesegregowane (zmieszane).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest nakleić na pojemniku naklejkę informującą o uchybieniach w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zapewni naklejki we własnym zakresie i na własny koszt. Na naklejce powinien zostać zamieszczony napis: „Nieprawidłowa segregacja odpadów".

12.7 W przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańca, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w ciągu 48 godzin od daty odbioru odpadów drogą elektroniczną na adres: **urzad@ugb.pl** oraz **odpady@ugb.pl** Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości. Zdjęcie musi być wykonane w dniu faktycznego odbioru odpadów (data na zdjęciu) i zawierać dane ułatwiające zidentyfikowanie danej posesji (na zdjęciu widnieje nr posesji i przedmiot, będący powodem zgłoszonej reklamacji).

12.8 Wykonawca może odmówić odbioru odpadów z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, tylko w przypadku ujawnienia w opróżnianych lub odbieranych pojemnikach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, odpadów innych niż odpady komunalne określone w tabeli nr 2 OPZ lub odpadów innych niż komunalne, w tym zwłaszcza odpadów niebezpiecznych.

12.9 Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, tekstylia oraz meble i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE NIE MUSI być kompletny), które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje zgodnie z uzgodnionym z Gminą harmonogramem w ramach dodatkowej objazdówki

z uwzględnieniem:

a) rozpoczęcia zbiórki sprzętów RTV i AGD w pierwszej kolejności (zapobieganie jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu);
b) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

12.10 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach i PSZOK-u. Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków zawiera zał. nr 4c do SWZ.

12.11 Wykonawca jest zobowiązany do bezpiecznego odbioru z punktów zbiórki przeterminowanych leków i transportowania przeterminowanych leków do miejsca ich zagospodarowania lub magazynowania. Należy zabezpieczyć transportowane przeterminowane leki przed osobami trzecimi.

12.12 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w niezbędne pojemniki i kontenery na odpady komunalne określone w tabeli nr 3 OPZ oraz ich opróżniania (odbierania) z częstotliwością nie powodującą ich przepełnienia.

12.13 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego, w szczególności do:

a) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia;
b) zapobiegania wysypywaniu się lub rozsypywaniu odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru. W przypadku ich wysypania, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, zaśmieceń, itd.);
c) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu;
d) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

12.14 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów dostarczonych w ramach umowy do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

12.15 Odebrane odpady przed rozpoczęciem przeładunku muszą być bezwzględnie zważone, a ich masa zaewidencjonowana. Ważenie odpadów musi się odbywać na legalizowanej wadze, objętej wizyjnym systemem monitoringu, do którego Zamawiający posiada dostęp. Rano przy wyjeździe należy zważyć pojazd z taką samą ilością osób, jak po przy przyjeździe na teren zakładu. Zamawiający ma mieć dostęp do wyświetlacza z wagą (lub kilku wagami, na których rozładowuje się odpady z pojazdów) poprzez system monitorujący z wyjątkiem wysypiska.

12.16 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

13. Wymagania dotyczące pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych.

13.1 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na postawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

13.2 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 9 OPZ.

1) Pojazdy powinny być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać oznakowanie z widoczną nazwą Wykonawcy, danymi adresowymi oraz numerem telefonu, a także powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu w przypadku jego zabrudzenia podczas realizacji odbioru odpadów;

2) W razie awarii, wymiany pojazdu lub innych okoliczności eliminujących pojazd z realizacji Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie niższej, normie emisji spalin oraz wyposażony w systemy monitorujące oraz video rejestratory, o których mowa w pkt. 5 i 6. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej koordynatora umowy o zaistniałej sytuacji oraz przedłożyć w terminie do 5 dni roboczych nowy wykaz pojazdów, o którym mowa w pkt. 7, uwzględniający te zmiany. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazd wymaganej normy emisji spalin. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu dodatkowe pojazdy wykorzystywane do realizacji Przedmiotu zamówienia. Pojazdy te muszą być wyposażone w systemy monitorujące oraz video rejestratory, o których mowa w pkt. 5 i 6. Wykonawca w takim przypadku również, w terminie do 5 dni roboczych zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu nowy wykaz pojazdów, o którym mowa w pkt. 7, uwzględniający te zmiany wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dodatkowe pojazdy dopuszczalnej normy emisji spalin.

3) Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych, powinny spełniać dla właściwego roku produkcji wymagania Dyrektywy 2007/715/EC.

4) Zamawiający dopuszcza wykonanie Przedmiotu zamówienia przez pojazdy spełniające wymagania minimum normy emisji spalin Euro V (Euro 5), z zastrzeżeniem, że co najmniej 40% wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu zamówienia pojazdów musi spełniać normę emisji spalin Euro VI (Euro 6) lub posiadają napęd niskoemisyjny lub zeroemisyjny (np. hybrydowy, elektryczny, napędzany gazem ziemnym itp.). Pojazdy o napędzie niskoemisyjnym lub zeroemisyjnym (np. hybrydowym, elektrycznym, napędzanym gazem ziemnym itp.). uznane będą przez Zamawiającego, jako pojazdy spełniające normę emisji snp.in Euro VI (Euro 6).

5) Wszystkie pojazdy (bez względu na rodzaj pojazdu, przeznaczenie i typ zabudowy, z wyjątkiem pojazdów typu hakowiec i bramowiec, co do których Zamawiający wymaga jednego video rejestratora) przeznaczone do realizacji Przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w minimum dwa video rejestratory: pierwszy rejestrujący trasę przejazdu pojazdów realizujących Przedmiot zamówienia (rejestrator umieszczony z przodu pojazdu) oraz drugi umieszczony na pojeździe(rejestrator umieszczony z tyłu pojazdu), rejestrujący jakość wykonywania usługi w ramach Przedmiotu zamówienia. Jeżeli pojazd posiada 4 video rejestratory, oprócz z przodu i z tyłu (rejestrator umieszczony z lewej strony oraz rejestrator umieszczony z prawej strony) Wykonawca otrzymuje dodatkowe punkty do Przedmiotu zamówienia opisane szczegółowo w SWZ. Rejestrowany obraz powinien być czytelny, zawierać datę i godzinę przejazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu. Zamawiający wymaga, aby posiadał dostęp online do obrazów rejestrowanych przez video rejestratory umieszczone na pojazdach wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu zamówienia w czasie rzeczywistym oraz z możliwością przeglądania historii zarejestrowanych obrazów. Zamawiający wymaga, aby posiadał dostęp do przeglądania historii zarejestrowanych przez video rejestratory nagrań obejmującej okres, co najmniej ~~180~~ 90 dni. Zamawiający wymaga, aby posiadał samodzielnie możliwość trwałego zapisywania nagrań zarejestrowanych przez video rejestratory, a w przypadku gdy z przyczyn technicznych lub technologicznych nie będzie to możliwe, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zarejestrowane obrazy z video rejestratorów, na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności udostępnienia zarejestrowanych nagrań video (Zamawiający wskaże daty i pojazdy z jakich żąda nagrań). Sposób przekazania nagrań Zamawiający uzgodni z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać zarejestrowany obraz z video rejestratorów przez okres co najmniej ~~180~~ 90 dni. Każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest oczyścić zamontowane na pojeździe video rejestratory z zanieczyszczeń.

6) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji Przedmiotu Zamówienia muszą być wyposażone w: czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów oraz urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające śledzenie aktualnej pozycji pojazdów i rzeczywistego czasu pracy pojazdów oraz trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów i przebytej trasy pojazdów. System monitorujący powinien nieprzerwanie zbierać dane o pojeździe również w przypadku braku łączności z serwerem. Zamawiający wymaga dostępu w trybie online do przedmiotowego systemu w zakresie obejmującym co najmniej dostęp do monitorowania aktualnej pozycji pojazdów oraz historii przebytych tras i miejsc rozładunku przez co najmniej ~~180~~ 90 dni. Zamawiający wymaga, aby dostęp miał miejsce za pomocą jednej platformy oraz aby po zalogowaniu się do systemu widoczne były wszystkie pojazdy, do których Wykonawca umożliwił dostęp Zamawiającemu. Wykonawca zapewni lokalizację aktualnej pozycji pojazdu, przebytej trasy pojazdu i historii tras na cyfrowej mapie, umożliwiającej jednoznaczne określenie miejsca (adresu) realizacji Przedmiotu Zamówienia.

7) Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przekazać szczegółowy wykaz pojazdów, których będzie używał do realizacji Przedmiotu zamówienia. Wykaz powinien zawierać w szczególności: rodzaj i typ pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, normę emisji spalin dla silnika (Euro 5 lub 6), typ napędu, informacje o podstawie dysponowania. Do

wykazu należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganej normy emisji spalin. Dokumentem takim może być w szczególności: wyciąg ze świadectwa homologacji albo świadectwa zgodności WE, kserokopia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu lub inny dokument potwierdzający normę emisji spalin. Pojazdy o napędzie zeroemisyjnym (np. hybrydowe, elektryczne, gazowe) traktowane będą jako pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 6.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu liczbowego wymaganych do realizacji Przedmiotu Zamówienia pojazdów posiadanych przez Wykonawcę, zarówno bezpośrednio przed zawarciem umowy, jak i w trakcie jej obowiązywania. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik udokumentowane zostaną w protokole podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogów posiadania odpowiednich pojazdów, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

10) Pojazdy, nie mogą brać udziału w realizacji Przedmiotu zamówienia gdy:

a) nie są wyposażone w minimum dwa video rejestratory, o których mowa w pkt. 5 oraz w system monitorujący, o którym mowa w pkt. 6

b) posiadają niesprawny którykolwiek z video rejestratorów, o których mowa w pkt. 5 lub niesprawny system monitorujący, o którym mowa w pkt. 6

c) Zamawiający z przyczyn niezależnych od niego nie posiada czytelnych obrazów rejestrowanych przez video rejestratory o których mowa w pkt. 5 oraz nie posiada dostępu w czasie rzeczywistym do systemu monitorującego pojazd o którym mowa w pkt. 6

d) nie posiadają ważnego badania technicznego, aktualnej policy OC lub badań odpowiedniego urzędu dozoru technicznego jeżeli jest wymagane.

11) W przypadku, gdy w trakcie realizacji odbioru odpadów awarii ulegnie system monitorujący położenie pojazdu (GPS) lub co najmniej jeden z umieszczonych na pojeździe video rejestratorów Wykonawca zobowiązany jest przerwać odbiór odpadów z wykorzystaniem tego pojazdu, zebrane odpady zważyć na wskazanej Zamawiającemu wadze objętej systemem monitoringu wizyjnego do którego Zamawiający posiada dostęp, a następnie przekazać zważone i zebrane odpady do zagospodarowania lub magazynowani. Wykonawca przerwany odbiór odpadów powinien kontynuować z wykorzystaniem innego pojazdu który posiada sprawny system monitorowania położenia (GPS) oraz sprawne video rejestratory. Kontynuacja odbioru odpadów powinna być rozpoczęta przez pojazd uprzednio opróżniony z odpadów

12) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane umożliwiające korzystanie z systemu monitorującego, o którym mowa w pkt. 6 oraz dostęp do obrazów rejestrowanych przez video rejestratory, o których mowa w pkt. 5 (login, hasło, adres serwera, itp.).Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu zamówienia, przeszkoli

pracowników Zamawiającego z obsługi powyższych systemów. Ewentualne koszty szkolenia (np. wynagrodzenie prowadzącego szkolenie) pokryje Wykonawca we własnym zakresie.

13) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazd wymaganej normy emisji spalin.

Tabela nr 9 OPZ Wyposażenie w pojazdy.

Rodzaj i ilość pojazdów				
Odpady zmieszane	**Odpady segregowane (papier, metal, szkło, makulatura, tworzywa sztuczne)**	**Wielkogabarytowe, tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**	**Przeterminowane leki**	**Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów**
Co najmniej dwa pojazdy bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z tylnym lub przednim mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą	**Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**	**Co najmniej jeden pojazd typu hakowiec lub bramowiec, lub pojazd skrzyniowy**	**Co najmniej jeden pojazd dostawczy**	**Co najmniej jeden pojazd bezpylny z przednim lub tylnym mechanizmem załadunkowym z funkcją kompaktującą**

14. Częstotliwość i sposób odbierania odpadów. Harmonogram.

14.1 Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w tabeli nr 10 OPZ.

Tabela nr 10 OPZ. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Bodzechów.

Rodzaj odpadów	Sposób odbioru/Typ pojemników		Częstotliwość odbioru	
	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi
Odpady zmieszane	Pojemniki/Worki, bezpośrednio spod nieruchomości mieszkańców		1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
Odpady selektywnie zbierane: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metali, szkło, opakowania ze szkła	Pojemniki/Worki, bezpośrednio spod nieruchomości mieszkańców		1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	Pojemniki/Worki, bezpośrednio spod nieruchomości mieszkańców		w okresie od 1 maja do 30 września – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia – nie rzadziej niż raz na miesiąc	w okresie od 1 maja do 30 września – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 października do 30 kwietnia– nie rzadziej niż raz na miesiąc
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, tekstylia oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości tak zwana wystawka	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości tak zwana wystawka	2 razy w roku w okresie wiosna jesień	2 razy w roku w okresie wiosna jesień

14.2 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dwóch harmonogramów odbierania odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą – po jednym harmonogramie na każdy kolejny rok odbioru odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy oraz nie może pokrywać się z dniami odbioru odpadów od przedsiębiorców. W harmonogramie należy sporządzić podział na odbiór rożnych frakcji w różne dni, czyli papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz metale mają być odbierane w ten sam dzień. Natomiast odpady biodegradowalne mają być odbierane osobno, w inne dni niż pozostałe frakcje i analogicznie odbiór odpadów zmieszanych. W przypadku odpadów wielkogabarytowych, tekstyliów, a także zużytych sprzętów elektrycznych oraz elektronicznych mogą być odbierane w tym samym dniu razem.

14.3 Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 14 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

14.4 Pierwszy harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy i powinien obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

14.5 Następny harmonogram powinien obejmować cały kolejny rok kalendarzowy, tj. 2027. Wykonawca przedstawi harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 60 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego harmonogram dotyczy.

14.6 Zmiana harmonogramu nie może następować częściej niż raz na pół roku. Zmiany harmonogramu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie, co najmniej 40 dni przed ich wprowadzeniem w życie.

14.7 Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

14.8 Przygotowując harmonogram, Wykonawca powinien uwzględnić m.in. stopień napełnienia pojemników, kontenerów jak również względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych, jak również przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni oraz bezdomnych zwierząt itd.).

14.9 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być opracowany w formacie A4, sformułowany w sposób jasny i przejrzysty pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbioru odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów;
b) nie może zawierać żadnych dodatkowych informacji ponad treści ściśle związane z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia, w szczególności reklam oraz materiałów propagandowych;
c) powinien jasno wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości;

d) musi zawierać informację o godzinie rozpoczęcia odbioru odpadów (godzinę, do której właściciel zobowiązany jest udostępnić pojemniki lub worki do odbioru) i godzinie zakończenia odbioru odpadów;
e) musi zawierać informacje o adresie i godzinach pracy PSZOK, jak również o rodzajach odpadów jakie mogą być tam dostarczone przez mieszkańców;
f) musi zawierać dane teleadresowe Wykonawcy;
g) musi zawierać kolorową informację dotyczącą zasad prawidłowej segregacji odpadów.

14.10 Harmonogramy powinny zostać przygotowane dla całej Gminy Bodzechów i dostarczone przez Wykonawcę do każdej zamieszkałej nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Bodzechów w terminie do 31.12.2025 r.

14.11 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu w następujący sposób:
a) dla nieruchomości jednorodzinnych – 1 egzemplarz w formie papierowej poprzez dostarczenie do skrzynki pocztowej, bezpośrednio do rąk własnych mieszkańca lub za pośrednictwem poczty;
b) dla nieruchomości wielolokalowych – 1 egzemplarz w formie papierowej poprzez dostarczenie do skrzynki pocztowej, bezpośrednio do rąk własnych zarządzającego nieruchomością lub za pośrednictwem poczty;
w terminach:
- do 31 grudnia 2025 roku w przypadku pierwszego harmonogramu, o którym mowa w punkcie 14.4);
- w ciągu 1 miesiąca od akceptacji harmonogramu, o którym mowa w punkcie 14.5).

14.12 Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej w ciągu 7 dni od akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca eksponuje harmonogram przez cały czas, w którym on obowiązuje. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

14.13 W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nie objętej wcześniej systemem odbierania odpadów komunalnych) Wykonawca:
a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w ciągu 7 dni od dnia umieszczenia nieruchomości w wykazie nieruchomości przez Zamawiającego oraz zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego;
b) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki do odbierania odpadów w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego;
c) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od najbliższego terminu po dokonanym zgłoszeniu oraz poinformuje w ciągu 5 dni Zamawiającego o odbiorze odpadów z nieruchomości, której dotyczyło zgłoszenie
d) ma obowiązek w ciągu 3 dni, powiadomić drogą elektroniczną Zamawiającego o dostarczonych pojemnikach do właścicieli nieruchomości,

14.14 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej ewidencji nieruchomości, związanej z adresami tych nieruchomości, które są nieobjęte i niezgłoszone przez Gminę do systemu odbioru odpadów komunalnych, a są obsługiwane przez Wykonawcę.

14.15 Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków zebranych w punkcie zbiórki przeterminowanych leków w terminach uzgodnionych z przedstawicielem apteki. Odbiór będzie następował w terminach zapobiegających przepełnianie się pojemników.

14.16 Rozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, uszkodzony lub niedostarczony pojemnik) musi nastąpić w czasie do 48 godzin (uwzględniamy dni robocze) od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić telefonicznie, pisemnie lub mailowo. W przeciwnym wypadku, Zamawiający będzie zmuszony nałożyć na Wykonawcę odpowiednie kary związane z niewywiązaniem się z wykonywanej usługi.

14.17 W przypadku bezpodstawnie stwierdzonej reklamacji, Wykonawca w ramach potwierdzenia swojej rzetelności ma prawo do okazania dowodów odbioru odpadów/dostarczenia worków lub pojemników spod danego adresu w formie zdjęcia. Zdjęcie musi być wykonane w dniu faktycznego odbioru odpadów (data na zdjęciu) i zawierać dane ułatwiające zidentyfikowanie danej posesji (na zdjęciu widnieje nr posesji i przedmiot, będący powodem zgłoszonej reklamacji).

14.18 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odebranych odpadów komunalnych oraz ich przekazania bezpośrednio po odbiorze lub uprzednim magazynowaniu do instalacji, gdzie poddane będą procesowi ręcznego lub mechanicznego sortowania przed dalszym zagospodarowaniem.

15. Szczególne obowiązki Wykonawcy:

15.1 Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach zapewnienie Zamawiającemu w całym okresie realizacji zamówienia uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. System monitoringu GPS musi posiadać funkcję dokumentowania czasu postojów na trasie odbioru odpadów, rozładunku z miejscem i czasem wskazania tych czynności;
b) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
c) odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Bodzechów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
d) odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonywania przedmiotu umowy;
e) eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
f) pojazdy powinny być wyposażone w minimum 2 video rejestratory (rejestrator umieszczony z przodu pojazdu, drugi umieszczony z tyłu pojazdu). Zgodnie z kryterium oceny ofert Wykonawca, który posiada 4 video rejestratory (z lewej strony oraz z prawej strony)

otrzymuje dodatkowe punkty za zaoferowanie pojazdów wyposażonych w 4 video rejestratory.

15.2 Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego (Wykonawcy) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji wyżej opisanych, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu w dowolnym czasie do danych opisanych w podpunkcie b) poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbioru i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę).

15.3 Wyposażenie stanowiska dyspozytora (Wykonawcy) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiający pracę systemu przez min. 20 minut po zaniku napięcia w sieci elektrycznej.

15.4 Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na, co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącego własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z odwzorowaniem na monitorze na cyfrowej aktualnej mapie Gminy Bodzechów miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w punkcie 15.1), poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwer).

15.5 Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż dwie osoby w zakresie obsługi oprogramowania, a szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.

15.6 Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny i fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz utrudnienia dla mieszkańców Gminy Bodzechów.

15.7 Zapewnienie dla przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

15.8 Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z której odbierane są odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z powodu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

15.9 Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

15.10 Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

16. Zagospodarowanie odpadów.

16.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
c) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach – w przypadku, gdy instalacja komunalna do której Wykonawca przekazywał będzie powyższe odpady ulegnie awarii lub wstrzyma przyjęcie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady do innej instalacji komunalnej. Z tytułu konieczności przekazania przez Wykonawcę odpadów do innej instalacji komunalnej, Wykonawcy nie przysługuje wzrost należnego wynagrodzenia lub wynagrodzenie dodatkowe;
d) bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązujący mi przepisami;
e) zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy o odpadach oraz zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach

16.2 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach trwania umowy zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

16.3 Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Bodzechów poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w poszczególnych latach trwania umowy zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

16.4 Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie przesłanych do Urzędu Gminy Bodzechów ~~kwartalnych~~ rocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

16.5 Wykonawca prowadzi działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, poziomu składowania odpadów komunalnych, a także ograniczenia składowania bioodpadów, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom nieruchomości:

a) przekazywania odpadów zmieszanych w dotychczas stosowanych pojemnikach dostarczonych przez operatora lub w workach;
b) wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);
c) dostarczania worków na odpady komunalne zbierane selektywnie: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów oraz na odpady zmieszane. Zapisy o odpowiedniej ilości dostarczanych worków zawiera rozdział I, punkt 7.2.

16.6 Wykonawca aby maksymalnie ułatwić właścicielom nieruchomości pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych, umożliwia właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, lub inną formę dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

16.7 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odebranych, zebranych, magazynowanych i zagospodarowanych odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Ewidencję odpadów należy prowadzić zgodnie z zastosowaniem przepisów art. 67 ustawy o odpadach, w oparciu o karty przekazania odpadów.

16.8 Zamawiający dopuszcza tymczasowe magazynowanie odpadów na terenie bazy transportowo- magazynowej Wykonawcy lub na terenie stacji przeładunkowej w celu zebrania partii transportowej. Na zbieranie lub magazynowanie odpadów w tych miejscach Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca zbiera lub magazynuje odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów bez wymaganego zezwolenia na zbieranie lub magazynowanie odpadów, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie.

16.9 Wykonawca przekazuje w terminie określonym w Umowie, roczne sprawozdania w zakresie objętym Przedmiotem zamówienia, spełniające wymogi obowiązujących przepisów prawa. Roczne sprawozdanie przekazywane będzie za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

16.10 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia posiadał:

a) ważne zezwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenie zintegrowane

obejmujące wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenie na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów w zakresie obejmującym co najmniej odpady przewidziane do przetworzenia o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40 lub;

a) umowę/y z podmiotem/ami posiadającym/i ważne zezwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenia zintegrowane obejmujące wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenie na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów w zakresie obejmującym, co najmniej odpady przewidziane do przetworzenia o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

16.11 Koszty zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, pokrywa w całości Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.

16.12 Wykonawca, który zagospodarowuje odpady komunalne w ramach prowadzonych przez siebie instalacjach, zobowiązany jest przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające na eksploatacji instalacji. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym w żądaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ważnych zezwoleń lub pozwoleń, o których mowa powyżej.

17. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

17.1 Do obowiązków Wykonawcy należy organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

17.2 Posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK, usytuowanej na obszarze Gminy Bodzechów.

17.3 Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

17.4 Zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK.

17.5 Zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym.

17.6 Zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób.

17.7 Przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK-u wymienionych w tabeli nr 3 OPZ.

17.8 Zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w :

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wymienionych w tabeli nr 3 OPZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów;
b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

17.9 Zapewnienie następującego czasu działania punktu:

a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy;
b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 w soboty w godzinach od 7:00 do 13:00.

17.10 Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wymienionych w tabeli nr 3 OPZ dostarczonych przez mieszkańca Gminy Bodzechów, zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach.

17.11 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK.

17.12 Odbiór odpadów z PSZOK musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia oraz podać Zamawiającemu termin, w którym odpady zostaną odebrane oraz wszelkie informacje niezbędne do wystawienia przez Zamawiającego Karty Przekazania Odpadów.

17.13 Z odebranych i zagospodarowanych odpadów zebranych w PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raporty miesięczne.

18. Punkty zbiórki przeterminowanych leków.

18.1 Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach, wyszczególnionych w załączniku nr 4C do SWZ oraz PSZOK znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów.

18.2 Wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do ich zbierania o pojemności ok. 50 litrów określonych w załączniku nr 3 do SWZ.

18.3 Zagospodarowanie przeterminowanych leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.4 Raporty

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dwóch miesięcznych raportów (z wyszczególnieniem dziennym) zawierających informację o:

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg);
b) ilości odebranych odpadów szkła (Mg);
c) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych(Mg);
d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych (Mg);
e) ilości odebranych odpadów mebli, innych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz tekstyliów;
f) ilości odebranych odpadów zielonych, bioodpadów (Mg);
g) wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne;
h. ilości odebranych przeterminowanych leków (Mg);
i) wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków, od których zostały odebrane przeterminowane leki;
j) sposobach zagospodarowania odpadów, określonych podpunktami od a) do h), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
k) wszystkie odpady zebrane na PSZOK-u w sposób selektywny, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem do której instalacji zostały one przekazane.

Raporty miesięczne są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

Należy wszystkie odpady, które były dotychczas magazynowane przekazać do zagospodarowania odpadów przed końcem trwania umowy.

Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, przedstawi poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczenia odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów w okresach miesięcznych.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK).

18.5 Sprawozdania

Wykonawca przekazuje roczne sprawozdania z odbioru odpadów oraz roczne z PSZOK spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdania przekazuje się przez system BDO.

18.6 Informacje

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o niezgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. sposobie

selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez mieszkańców obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu ich w niewłaściwych pojemnikach bądź workach. Informacja zawiera w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów na terenie Gminy Bodzechów;

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy i wykonane w taki sposób, żeby nie było żadnych wątpliwości co do przypisania pojemników/worków do posesji;

c) dane pracowników Wykonawcy stwierdzających fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Informacje dodatkowe

Na Wykonawcy zamówienia ciążą obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733), w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań zawartych w art. 9d ww. Ustawy.

19. Kontrola realizacji odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności zgodności terminu odbioru odpadów bez powiadomienia Wykonawcy o planowanej kontroli i bez udziału przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach kontrolnych. Zamawiający dokonywał będzie kontroli poprzez bezpośrednią obserwację i weryfikację w terenie realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia, jak również na podstawie zapisów systemu monitoringu położenia pojazdów oraz zapisów z video rejestratorów, w które wyposażone są pojazdy realizujące Przedmiot zamówienia.

19.2 Za stwierdzone nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy kary umowne, które zostały określone w umowie.

Rozdział III Zastępczy PSZOK – rozwiązanie dla sytuacji, gdy na czas rozpoczęcia realizacji umowy, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2026 r. Wykonawca nie będzie posiadał zezwolenia na zbieranie odpadów wymaganego dla prowadzenia PSZOK.

20. Zamawiający zorganizuje i będzie prowadził zastępczy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej „zastępczym PSZOK") tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca przed zawarciem Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia nie będzie posiadał zezwolenia na zbieranie odpadów wymaganego do prowadzenia PSZOK i pomimo złożonego wniosku nie uzyska wymaganego zezwolenia na zbieranie odpadów w terminie umożliwiającym uruchomienie PSZOK zgodnie z Umową.

21. W przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie uruchomi PSZOK w terminie określonym w Umowie, z przyczyn innych niż określone w pkt. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

22. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie, Zamawiającego w terminie do 10 grudnia 2025 roku (liczy się dzień otrzymania zawiadomienia przez Zamawiającego), czy jest gotów do zorganizowania i prowadzenia PSZOK zgodnie z wymogami określonymi w OPZ począwszy od dnia 1 stycznia 2026 roku, w tym czy uzyskał wymagane do prowadzenia PSZOK zezwolenie na zbieranie odpadów. Jeśli umowa o udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu nie zostanie zawarta do dnia 10 grudnia 2025 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawiadomił Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zawarcia umowy o tym czy jest gotowy do zorganizowania i prowadzenia PSZOK.

23. W przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie rozpocznie prowadzenia PSZOK w terminie określonym w Umowie, tj. od dnia 1 stycznia 2026 roku, z uwagi na nieuzyskanie wymaganego do prowadzenia PSZOK zezwolenia na zbieranie odpadów, Zamawiający uruchomi zastępczy PSZOK na okres nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

24. Niezorganizowanie i nierozpoczęcie prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę do dnia 30 czerwca 2026 r., w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

25. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt kompleksowo wyposażyć zastępczy PSZOK.

26. Zamawiający do dnia 14 grudnia 2025 roku wskaże Wykonawcy teren, na którym będzie prowadzony zastępczy PSZOK, w celu dostawy i montażu wyposażenia. Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie w zastępczym PSZOK w terminie do dnia 31 grudnia 2025 roku. Dostawa, montaż i stan wyposażenia zostaną stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Strony.

27. W przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie oraz może rozwiązać Umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

28. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 5, Wykonawca na własny koszt zdemontuje i odbierze z zastępczego PSZOK dostarczone uprzednio wyposażenie oraz przywróci teren, na którym usytuowany był zastępczy PSZOK, do stanu poprzedniego w terminie ustalonym z Zamawiającym. Demontaż, odbiór i stan wyposażenia oraz stan terenu zostaną stwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym, podpisanym przez Strony.

29. Zamawiający odpowiada za stan wyposażenia, z wyjątkiem jego pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia.

30. W przypadku uszkodzenia lub awarii wyposażenia zastępczego PSZOK, dostarczonego przez Wykonawcę, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie zastępczego PSZOK, powstałych w sposób niezawiniony przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić lub naprawić na własny koszt uszkodzone wyposażenie w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii. Za opóźnienie

w wymianie lub naprawie, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie. W przypadku braku wymiany lub naprawy w ciągu 10 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii wyposażenia, Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

31. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgromadzonych w zastępczym PSZOK odpadów w terminie do 24 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów z zastępczego PSZOK. Za opóźnienie w odbiorze odpadów w wyznaczonym terminie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych określonych w Umowie.

32. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych z zastępczego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ.

33. Zamawiający ma prawo do refundacji poniesionych kosztów zorganizowania i prowadzenia PSZOK, a Wykonawca zobowiązany jest do zrefundowania Zamawiającemu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością zorganizowania i prowadzenia przez Zamawiającego zastępczego PSZOK, w tym w szczególności bieżących kosztów funkcjonowania zastępczego PSZOK. Refundacja przez Wykonawcę poniesionych przez Zamawiającego kosztów może nastąpić na podstawie not obciążeniowych, wystawionych przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym funkcjonował zastępczy PSZOK.

34. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zrefundowania udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością likwidacji zastępczego PSZOK.

35. Po uzyskaniu przez Wykonawcę zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1, i gotowości do prowadzenia PSZOK, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie co najmniej na 14 (słownie: czternaście dni) dni przed dniem przewidywanego uruchomienia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić wśród mieszkańców Gminy kampanię informacyjną, informującą o uruchomieniu przez niego PSZOK, obejmującą w miesiącu poprzedzającym uruchomienie PSZOK co najmniej:

a) publikację w dwóch kolejnych wydaniach prasy lokalnej (ukazującej się na terenie Gminy) oraz

b) komunikaty w co najmniej jednej lokalnej (działającej na terenie Gminy) rozgłośni radiowej w wymiarze co najmniej dwóch komunikatów dziennie w ciągu siedmiu kolejnych dni informacji o miejscu lokalizacji PSZOK. Za nieprzeprowadzenie przez

Wykonawcę powyższej kampanii informacyjnej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kar umownych określonych w Umowie.

Rozdział IV Podwykonawcy

36. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy prac innych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy, bez uzgodnienia z Zamawiającym.

37. Wykonawca nie później niż na 28 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac, zobowiązany jest przedłożyć do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez Podwykonawcę wymogów udziału w realizacji Przedmiotu Zamówienia, określone w OPZ (zezwolenia, wpisy do rejestrów, wykaz sprzętu i zatrudnionych pracowników, brak zaległości z płatnościami itp.), odpowiednie do zakresu usług wykonywanych przez Podwykonawcę w ramach Przedmiotu zamówienia.

38. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu dokumentów , o których mowa w pkt. 2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie że dopuścił zaproponowanego Podwykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

39. Po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego zaproponowanego Podwykonawcy lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie określonym w pkt. 3, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.

40. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawcy również Podwykonawca zobowiązany będzie spełniać wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych. W szczególności dotyczy to wyposażenia pojazdów w video rejestratory o których mowa w Rozdziale II pkt 13.5 oraz w system lokalizacji położenia pojazdów, o którym mowa w Rozdziale II pkt 13.6 OPZ. Podwykonawca zobowiązany jest do zapisywania i przechowywania danych z systemu monitoringu, a także udostępniania za pośrednictwem Wykonawcy tych danych Zamawiającemu.

41. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot zamówienia przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania od każdego z Podwykonawców całego

należnego im z tytułu wykonania usług wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Potwierdzenia, o których mowa, winny być pokwitowane przez Podwykonawcę. Dostarczenie powyższych potwierdzeń będzie stanowić warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

42. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

43. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni nadzór i koordynację działań Podwykonawców.

44. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i w całości obciążać będzie Wykonawcę. Nie może stanowić podstawy do zmiany terminów i warunków niniejszej umowy.

45. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania na zasadach określonych w OPZ, realizacji przez Podwykonawcę Przedmiotu zamówienia, w taki sam sposób i w takim samym zakresie jak kontrolowanie realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział V Realizacja kryteriów niezwiązanych z ceną

1. Zgodnie z kryterium oceny ofert Wykonawca, który zaoferuje do wykonania przedmiotu umowy co najmniej jeden pojazd kat. N2 lub N3 posiadający napęd zeroemisyjny (np. elektryczny, wodorowy, itp.), otrzymuje dodatkowe punkty do realizacji Przedmiotu zamówienia, które opisane są w SWZ.

2. Pojazdy powinny być wyposażone w minimum 2 video rejestratory (rejestrator umieszczony z przodu pojazdu, drugi umieszczony z tyłu pojazdu). Zgodnie z kryterium oceny ofert Wykonawca, który posiada 4 video rejestratory (z lewej strony oraz z prawej strony) otrzymuje dodatkowe punkty za zaoferowanie pojazdów wyposażonych w 4 video rejestratory.

Rozdział VI Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

1) dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy;

2) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

6) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportów odpadów;

7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;

8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;

9) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

10) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów;

11) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;

12) uchwale Nr LXV/809/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" (WPGO 2023- 2028);

13) uchwale nr XXVI/40/2020 Rady Gminy Bodzechów z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 2670, 4593 oraz z 2022 r. poz. 2594 oraz 2025 r. poz. 21 i 2556;

14) uchwale nr LVI/66/2022 Rady Gminy Bodzechów z dnia 8 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2022 r. poz. 2595 oraz z 2023 r. poz. 4036 oraz z 2025 r. poz. 2555);

15) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Bodzechów zawierających

powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1a. Wzór raportu miesięcznego dotyczącego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2a. Wzór wykazu pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji Przedmiotu zamówienia.